

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	203249
Intézmény neve:	Madocsa Református Általános Iskola
Székhely címe:	7026 Madocsa, Kossuth utca 2.
Székhelyének megyéje:	Tolna
Intézményvezető neve:	Zemkóné Horváth Zsuzsanna
Telefonszáma:	0675530002; 0675330156
E-mail címe:	madoktat@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 17.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Madocsa Református Egyházközség
Fenntartó címe:	7026 Madocsa, Templom tér 4
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Nagy János
Telefonszáma:	0675330168
E-mail címe:	nagyj81@gmail.com

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Madocsa Református Általános Iskola (7026 Madocsa, Kossuth utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	125	68	9	0	14	12	0	0	8,00	9	7		
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	125	68	9	0	14	12	0	0	8,00	9	7		
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelés	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízás szerződéses teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.										tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
															tanít									
Teljes munkaid s	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0							
ebb l n	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0							
Részmunkaid s														0										
ebb l n														0										
Óraadó, megbízási szerzés	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0							
ebb l n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0							
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0							
ebb l n (s02+s04+s06)	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0							

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tanító	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító, speciális képzéssel	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	8	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	14

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	1	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203249>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Madocsai Református Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203249&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiskolázásra a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21-22.§ elírásai alapján kerül sor.

Az első évfolyamra történő beíratáskor be kell mutatni:

- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek személyi igazolványát vagy érvényes magyar útlevelét
- szükség esetén a nevelési tanácsadó, szakértői bizottság véleményét

(189.§ Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek, tanuló elhagyó óvodája, iskolája az új óvoda, iskola számára megküldi.)

A tankötelessé vált gyermek esetében els dlegesen mindig az iskola körzetébe tartozó tanulókat vesszük fel, a vidéki tanulók szüleinek írásban kérvényt (szándéknnyilatkozatot) kell benyújtaniuk. Az iskola honlapján megtalálható szándéknnyilatkozatot az iskola körzetébe tartozó gyermekek szülei is benyújtják, legkés bb január végéig, ezzel jelezve beíratási szándékukat.

A kérelmek elbírálásának módja:

A kérelmeket beérkezési sorrendben iktatjuk és a körzetes beíratást követ en, 5 munkanapon belül megtörténik a döntés a felvételn l, illetve elutasításról. Err l a szül ket írásban értesítjük.

Fels bb évfolyamra történ tanulói felvétel

Fels bb évfolyamokra történ tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az osztályf nök véleményének kikérésével – az intézmény vezet je dönt.

A beíratkozásra meghatározott id :

Beíratkozás az els évfolyamra

Az adott évben tanköteles korba lép gyermeket a szül április 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola els évfolyamára.

A beíratkozás id pontjáról a belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjér l ad tájékoztatást. Ennek alapján az els sök beíratásának id pontja: 2025. április 10-11.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehet ség van. Az átvételi kérelemhez az alábbi iratokat kell mellékelni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beíratkozásának id pontját az iskola igazgatója állapítja meg. Az osztályközösségek védelme érdekében és a tankönyvellátás zavartalansága miatt, azonban a tanévkezdéskor történ csatlakozást támogatjuk.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8 osztály

Alsó tagozaton: 4 osztály

Fels tagozaton: 4 osztály

Tanulócsoportok száma: napközi: 4 csoport

Tanulószoba: 1 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség nincs az intézményben.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A Madocsai Református Egyházközség presbitériuma, mint a Madocsai Református Általános Iskola (7026 Madocsa, Kossuth Lajos utca 2., OM: 203249) fenntartója, a törvényi el írásoknak megfelel en, a 2023/2024-es tanévben is vizsgálta az intézményben folyó szakmai munka eredményességét. Az értékelés megállapításai az intézményvezet beszámolója és dokumentumok áttekintése alapján történtek. A Presbitérium a beszámolót a 1/2024.08.22. számú határozattal elfogadta. A fenntartói értékelés a Madocsai Református Egyházközség honlapján nyilvánosságra került.

Közvetlen link: <https://madocsaref.zsoltar.hu/Dokumentumok/2023-24ertekeles.pdf>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

- 2019. 09. 04-én a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal a 2011. évi CXC. törvény 34. §, valamint a

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 160. § alapján hivatalból törvényességi ellen rzést indított. A törvényességi ellen rzés során megállapításra került, hogy a fenntartó a köznevelési intézményt az alapító okiratban és a m ködési engedélyben meghatározottak szerint m ködteti. A vizsgálatot 2019. 09. 20-án hivatalosan lezárták.

- A Magyar Államkincstár Tolna Megyei Államháztartási Irodája tartott helyszíni pénzügyi ellen rzést, melynek tárgya: A támogatás igénybevételenek alapját képez mutatószámok megalapozottságának, az elszámolás jogszer ségének és szabályszer ségének, a vizsgált id szakra vonatkozó költségvetési törvényben megfogalmazott igénybevételi feltételek teljesülésének vizsgálata a fenntartó által fenntartott intézménynél. A vizsgálat során az elszámolást rendben találták, a kért hiánypótlást az intézmény elvégezte.

- 2021. szeptember 28-án a Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági F osztály Hatósági és Oktatási Osztálya vizsgálatot indított a kötelez tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára vonatkozó rendelkezések megtartása ügyében. A helyszíni vizsgálat hiányosságot tárt fel a beírási naplók vezetésével kapcsolatban. A jogszabálysértést a kijelölt id pont el tt orvosoltuk.

- 2021. március 10-én a Tolna Megyei Kormányhivatal a Madocsi Református Egyházközség fenntartói tevékenységének vizsgálata tárgyában törvényességi ellen rzést indított. A vizsgálat során megállapították, hogy a közzétételi listák nem rendelkeznek a megfelel adattartalommal.

A feltárt hiányosságot orvosoltuk. A jelenleg nyilvánosságra hozott közzétételi listák az el írásoknak megfelelnek.

- Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellen rzést folytatott. Az ellen rzést 2023. 02. 06-án lezárták. Az ellen rzés során törvénysértést nem tapasztaltak, a dokumentumok a jogszabályi el írásnak megfelelnek, egymással összhangban állnak.

- A Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája hatósági ellen rzést indított, melynek helyszíni ellen rzése 2023. 05. 02-03-án zajlott. A vizsgálat során a 2022. január 1-t l 2022. december 31-ig terjed id szakban igénybe vett költségvetési támogatás

elszámolása szabályszer ségének, a közölt adatok valódiságának, a jogszabályi feltételek meglétének hatósági ellen rzése történt.

- A Tolna Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Paksi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége t zvédelmi hatósági átfogó ellen rzést tartott 2024. május 28-án. A 36740/200-1/2024.ált. számú jegyz könyvben megfogalmazott javaslatot az intézmény határid re javította. Szabálysértést nem állapítottak meg.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság	2023. 04. 25.	2023. 05. 03.	Hatósági ellen rzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2023. 02. 06.	2023. 02. 13.	Törvényességi ellen rzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2021. 09. 28.	2021. 10. 12.	Törvényességi ellen rzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2021. 03. 10.	2021. 10. 18.	Törvényességi ellen rzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2019. 09. 04.	2019. 09. 20.	Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Kossuth Lajos u. 2. szám alatti épületben:

Ügyintézés hétköznapokon: 08.00-tól 16.00-ig

Nyitva tartás: 6.30 – tól a szervezett délutáni foglalkozások befejezéséig, de legkés bb 18 óráig. Eltér nyitva tartásra az igazgató adhat utasítást, engedélyt. . A tanítási szünetekben a nyitva tartás az ügyeleti rend szerint, az igazgató által, tanévenként van meghatározva.

Reggeli ügyelet kezdete: 7 óra 30 perct l

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

RENDEZVÉNYEK

Id pont Megnevezés

2024. 09. 01. Tanévnnyitó Istentisztelet

2024. 09. 02. Tanévnnyitó

2024.09. 13. Gólyasimogató

2024. 09. 27. Téma nap – A Magyar Diáksport Napja (Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek)

2024. 10. 01. Zene Világnapja
2024. 10. 07-11. Állatvédelmi témahét
2024. 11. 11. Pályaorientációs nap
2024. 12. 06. Mikulás
2024. 12. 13. Adventi családi délután
2024. 12. 15. Gyermekkarácsony
2024. 12. 20. Csendesnap - adventi
2025. 02. 07. Farsang
2025. 03. 03-07. „PéNZ 7” - Témahét
2025. 03. 27. Suliváró
2025. 04. 02-03. Nyílt nap
2025. 04. 07-11. Fenntarthatósági témahét
2025. 04. 10-11. Elsők beiratkozása
2025. 04. 14. Szavalóverseny
2025. 04. 16. Húsvéti csendesnap
2025. 04. 22. A Föld napja - projektnap
2025. 05. 04. Anyák napja
2025. 05. 17. Családi nap - Majális
2025. 06. 06. Pünkösdi csendesnap
2025. 06. 14. Ballagás
2025. 06. 20. Diákpresbitériumi nap
2025. 06. 22. Tanévzáró Istentisztelet

MEGEMLEKEZÉSEK

Id pont	Megnevezés
2024. 10. 07. (hétf.)	Aradi vértanúkra emlékezőnk
2024. 10. 22. (szerda)	Október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
2025. 01. 22. (szerda)	Magyar Kultúra Napja
2025. 02. 25. (kedd)	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
2025. 03. 14. (péntek)	1848/49 évi Forradalom és Szabadságharc Emléknapja
2025. 06. 04. (szerda)	Nemzeti Összetartozás Napja

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

- 1.) Pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzése: 1 f (Az eredménye 95%, rögzítve: 2015.12.23-án)
- 2.) Ped. I. minősítés: 1 f (Az eredménye 98%, rögzítve: 2021. febr. 10-én)
1 f (Az eredménye 93 % rögzítve: 2023. jún. 5-én)
- 3.) Ped. II. minősítés: 1 f (Az eredménye 95 %, rögzítve: 2022. ápr. 11-én)
1 f (Az eredménye 85 % rögzítve: 2024. márc. 13-án)
- 4) Gyakornoki minősítési eljárás: 1 f (Az eredménye 93 %, rögzítve: 2023. jún. 05.)

5.) 2022. évi vezetői tanfelügyeleti eljárás: eredménye 91,43 %

Megállapítások:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

Fejleszthető tevékenységek

A környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. Az országos mérések eredményeinek megjelenítése a beszámolóokban, az eredmények alapján levont következtetések levonása, a további – a mérési eredmények javítása érdekében tett – intézkedések meghozatala. Az intézményben elvárt keresztyén értékrend, az ezzel járó pedagógusi attitűd további képviselése, a hangsúlyosan megjelenő személyes példamutatás további fókuszba helyezése.

Kiemelkedő tevékenységek

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben. Folyamatosan és következetesen együttműködik munkatársaival a (közreműködésével megalkotott/átdolgozott) pedagógiai programban meghatározott célok elérésében, a feladatok meghatározásában.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek

-

Kiemelkedő tevékenységek

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működik tájékoztatása. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékonyan működik. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, azokról a tantestület folyamatos, szóbeli (értekezletek, megbeszélések) és írásbeli (kör-e-mail) tájékoztatása. Az intézmény mindennapi működését alakító, befolyásoló tevékenységek elöljáró tervezése, a megvalósítás figyelemmel kísérése, az átláthatóság biztosítása. Stabil, keresztyén értékrendre alapozott elkötelezettség az iskola szellemiségének megfelelően, szakmailag is kiemelkedő tantestület létrehozására/vezetésére.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek

-

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése. Az intézmény életében bekövetkezett, a fenntartóváltással kapcsolatos változásokra való reagálás, a célok elérését támogató munka következetes elvégzése és megkövetelése. A fejlesztésre szoruló területek rendszeres beazonosítása, a változtatások hatékony és céltudatos megszervezése, végigvitele. Innovációt fókuszba helyez, támogató vezetői attitűd.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. A tantestület személyi összetételének kedvező alakulásával a vezetői túlerheltség csökkentése. Az előző vezetés által nem megfelelően működött teljes intézményi önértékelés újabb ciklusának hatékony levezénylése.

Kiemelkedő tevékenységek

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. A teljes iskolai közösség mindennapi életét jellemző pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra, mely magába foglalja a vezető személyes példamutatását és kezdeményező, motiváló hozzáállását a munkatársak személyes fejlődését elősegítő szakmai együttműködések elősegítésében. Kezdeményező, fejlesztő és támogató jellegű aktivitás a pedagógusok értékelésében. Az intézményi döntéshozatali folyamatok előkészítése, megismertetése a tantestülettel, majd a pedagógusok motiválása és bevonása a döntés meghozatala érdekében.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Fejleszthető tevékenységek

-

Kiemelkedő tevékenységek

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata. Mind pedagógusi, mind vezetői elkötelezettsége példaértékű. Önértékelése fejlett, tisztában van erősségeivel és gyengeségeivel. Hivatástudata erős, magatartásában és kommunikációjában követendő példaként szolgál munkatársai számára.

6.) Intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése:

1. Pedagógiai folyamatok:

Kiemelkedő tevékenységek:

Tartós értékrend és igazodási pontok megfogalmazása a stratégiai dokumentumokban. Innovációk, fejlesztések alkalmazása, pályázatokon való részvétel. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres

isszacsatolása. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi belső ellenőrzés. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. A tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követése és felhasználása. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása.

Fejlesztendő tevékenységek:

Az intézményi önértékelési rendszer kialakítása és jogszabálynak megfelelő működtetése.

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

Kiemelkedő tevékenységek:

Magas színvonalú a személyiség- és közösségfejlesztés. Új módszerek, eljárások alkalmazása, innovatív nevelési testületi szellemiség. Magas színvonalú habilitációs tevékenység. Hatékony és innovatív együttműködés a szülőkkel. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai

információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Támogató szervezeti és tanulási kultúra. A fenntartható fejlődés megismertetése, gyakorlati alkalmazása.

Fejlesztendő tevékenységek: -

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Kiemelkedő tevékenységek:

A kompetenciamérés eredményeinek szakértői elemzése, a javulás érdekében tett pedagógiai lépések. A tehetséges tanulók versenyeken való részvétele. A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága.

Fejlesztendő tevékenységek: -

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Kiemelkedő tevékenységek:

Magas színvonalú, hatékony belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájának megvalósulása. Az intézményvezető támogató, ösztönző magatartása a pedagógusok továbbképzésével, innovációs tevékenységével kapcsolatban.

Fejlesztendő tevékenységek: -

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

Kiemelkedő tevékenységek:

Tudatos, partnerközpontú együttműködés. Az intézmény közéletben való részvétele. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása.

Fejlesztendő tevékenységek: -

6. A pedagógiai munkához feltételei:

Kiemelkedő tevékenységek:

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Az intézmény arculatának alakításához, közösségének építéséhez szükséges magas színvonalú tanórán kívüli programok és hagyományok megvalósítása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működtetése. Az intézményi infrastruktúra folyamatos fejlesztése. A továbbképzési program kidolgozottsága. A vezető felkészültsége a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A pedagógusok továbbképzéseken, szakmai konferenciákon való részvétele.

Fejlesztendő tevékenységek: -

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés:

Kiemelkedő tevékenységek:

A kollégák fejlődését támogató képzési és fejlesztési tervek. Pedagógiai program célkitűzéseinek megjelenítése a tervezési dokumentumokban.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése. A tervek nyilvánossága biztosított.

Fejleszthető tevékenységek: -

Utolsó frissítés: 2024. 10. 14.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203249>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A fejlesztő foglalkozások, korrepetálások és a tanórákon jól működő differenciált oktatás egyaránt hozzájárul ahhoz, hogy intézményünkben az évismételt tanulók száma nem számottevő.

Az illetékes Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2023/2024. tanévre vonatkozóan:

Az intézmény aktuális lemorzsolódási statisztikája három alulteljesítő tanulót jelez. Arányuk az 5-8. évfolyamos tanulói összlétszám 5,4%-a, ami alacsonyabb a hasonló intézménytípusba tartozó feladatellátási helyek átlagánál (7,23%). A megvalósított preventív programja az egyéni sajátosságok figyelembevételével segítette a felzárkóztatást, a tanulmányi eredmény javítását. Vezetése az Igazgatói fórumon megismerte a friss lemorzsolódási adatokat, a szakmai munkát támogató programkínálatot, valamint a Köznevelési Információs Rendszerrel kapcsolatos aktuális feladatokat. A veszélyeztetettségük enyhítése érdekében az átgondolt intézményi intézkedések továbbra is indokoltak.

Évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok:

1. évfolyamon 2 fő nem teljesítette a tantervi követelményeket, ezért az évfolyamot megismételni köteles.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegisStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203249

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével, választható egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat, a megjelölt tanév végén történő, elzáró jelentkezés alapján szervezzük. A jelentkezés 1 tanévre szól, a foglalkozásokról való hiányzást igazolni kell.

- középiskolai felvételre előkészítő 8. osztályosok számára matematika és magyar tantárgyakból
- robotika szakkör
- vöröskeresztes szakkör
- gyógytestnevelés
- atlétika szakkör
- Élet-kincsek szakkör

- sportkör
- M vészeti iskola, aki bekapcsolódott az iskola délutáni elfoglaltságainak szervezésébe:
Tehetség M vészeti Iskola - balett és moderntánc
- Helen Doron Nyelviskola

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kiadásának szempontjai:

- ? a tanulók napi és heti terhelése,
- ? az egyes diákok képességei, adottságai,
- ? az életkori sajátosságok,
- ? az értelmi fejlettség,
- ? a fejl és üteme,
- ? házi feladat el készítettsége.

A házi feladat els dleges célja a rendszeres készülés el segítése. Ezért mindig adunk feladatot otthonra. A házi feladat lehet szóbeli, írásbeli, digitális információgy jtés.

A házi feladatok kiadásának és ellen rzésének alapelvei:

- ? A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákat állandó önellen rzésre!
- ? A házi feladatok segítsék el a szül k tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- ? A napközis kollégák folyamatosan egyeztessenek a pedagógusokkal a házi feladatok mennyiségér l, azok esetleges megoldási nehézségeir l egyénre szabottan is!
- ? A házi feladatok mindig kerüljenek ellen rzésre! (mennyiségi ill. min ségi ellen rzés)
- ? Az önálló kutatómunkát, a kötelez tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok el végzését– a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- ? Rövidebb tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelez házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikkra szokásos. Elvárt, hogy a szünetet követ els tanítási napra felkészülten érkezzen a gyermek.
- ? Nyári szünetben a következ évfolyamra el írt kötelez olvasmány elolvastatható.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Témazáró dolgozatot el zetes bejelentést követ en írnak tanulóink. Naponta maximum 2 témazáró íratható.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében az osztályozás során a következ %-ban kifejezett teljesítményeket tekintjük az érdemjegyre váltás alapjául:

TÉMAZÁRÓ DOLGOZAT TELJESÍTMÉNYÉRDJEGY	MINIMUMKÖVETELMÉNYEKET TARTALMAZÓ MÉRÉS TELJESÍTMÉNYÉRDJEGY
0 % - 33 % (elégtelen) 1	0 % - 50 % (elégtelen) 1
34 % - 50 % (elégséges) 2	51 % - 64 % (elégséges) 2
51 % - 75 % (közepes) 3	65 % - 80 % (közepes) 3
76 % - 90 % (jó) 4	81 % - 94 % (jó) 4
91 % - 100 % (jeles) 5	95 % - 100 % (jeles) 5

Csak egy részterületet felölél számonkérés esetén, a tananyag nehézségi fokától függ en a szaktanár módosíthatja a százaléktételeket.

A tanulásban akadályozott és a részképesség zavarral küzd (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás) ill. fogyatékkal él tanulók esetében differenciált számonkérést alkalmazunk. Például lehet séget biztosítunk a szóbeli számonkérésre, több id t adunk a dolgozat megírására.

Az átlag számításánál a matematikai kerekítés szabályai szerint járunk el. A témazáró dolgozat jegyét két jegyként számoljuk. Külön ügyelünk, hogy a bukásra álló illetve sokat rontott tanulónak az adott félév utolsó két hónapjában több lehet sége legyen a javításra, err l a szül t írásban tájékoztatjuk. Ez els sorban a szaktanár feladata. Az osztályf nök ezt ellen rzi, szükség esetén az értesítést pótolja.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Egyéni tanrend szerint tanuló diákok

- ebben a tanévben nincs egyéni tanrend szerint tanuló diák az intézményben

Javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

ID PONT VIZSGA

2025. 01. 07-10. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA I. félév

2025. 06. 10-13. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA II. félév

2025. 08. 26. JAVÍTÓVIZSGA

A továbbhaladás feltételeit, a tantárgyankénti minimum követelményt az iskola helyi tanterve tartalmazza. A dokumentum, nagy terjedelme miatt, elektronikusan tárolva a tanári szoba és az igazgatói iroda számítógépén található.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály 21 f

2. osztály 17 f

3. osztály 13 f

4. osztály 18 f

5. osztály 20 f

6. osztály 12 f

7. osztály 11 f

8. osztály 13 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 17.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203249-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203249-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203249-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. november 21.