

A MADOCSAI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE



2017.

Hatályos: 2017. szeptember 1-től

Módosítva: 2018. augusztus 23-án

Módosítva 2020. augusztus 24-én

Módosítva 2022. szeptember 1-jén

Módosítva 2024. szeptember 1-jén



Tartalom

1. Bevezetés	5
Az intézmény neve, székhelye:	5
Alapító szerve, fenntartója:	5
A Házirend személyi hatálya:	5
A Házirend időbeni hatálya:	5
A Házirend készítése és elfogadása:	5
Törvényi háttér:	5
A Házirend nyilvánossága:	6
A MADOCSAI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE	7
2. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai	7
A tanuló kötelessége, hogy	7
A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy	8
A tanuló joga különösen, hogy	8
3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	9
4. Az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	10
5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	10
6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	10
7. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
A tanulók jutalmazása	11
Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók:	12
Versenyeredmények elismerése:	14
8. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái	14
Az iskolában, tanév közben, a következő fegyelmező intézkedések alkalmazhatók	15
Fegyelmi eljárást kell indítani:	16
9. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	18
10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	18
Általános szabályok	18
Osztályozó vizsga	19
Különbözeti vizsgák	21
Javítóvizsga	21
Pótló vizsga	21
A független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	21
A 7 és 8. osztályos záróvizsga (helyi vizsga) szabályzata	21
Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének alapelvei:	22



Az írásbeli vizsgák általános szabályai.....	22
Az írásbeli vizsga javítása.....	23
A szóbeli vizsga általános szabályai.....	23
11. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	23
12. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend.....	24
13. Iskolai munkarend.....	25
Az intézményben tiltott tárgyak.....	25
Hetesek feladatai:.....	25
Közlekedés:.....	25
14. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	26
Tehetséggondozás.....	26
Szakköri foglalkozások keretén belül.....	26
A felzárkóztatások, korrepetálások.....	26
Versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok.....	26
Kirándulások.....	26
Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.....	26
Napközi, a tanulószoba és étkeztetés rendje.....	26
15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	27
16. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.....	27
Az iskola nyitva tartása.....	27
Az épületben tartózkodás szabályai.....	28
Helyiség- és területhasználat.....	28
A számítógépterem és a könyvtárszoba.....	28
A kémiai szaktanterem használata.....	28
A sportcsarnok használatának rendje.....	28
Biztonsági szabályok.....	29
Az épületek, helyiségek, berendezések használati lehetőségei, szabályai.....	29
Az iskolában való tartózkodás és a létesítmények használatával kapcsolatos védő-óvó szabályok.....	29
Az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme, a tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések.....	30
17. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	30
18. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	30
19. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	31
20. Egyéb rendelkezések.....	33



Legitimációs záradék	34
Mellékletek	35
Tanulókkal szembeni, tanórai fegyelmező eljárás	35
VISSZATÉRÉSI ENGEDÉLY	38
TANÓRAI TÍZPARANC SOLAT	39
A továbbhaladás feltételei	40
NYILATKOZAT Iskola házirendjének megismeréséről	41
TÁLENTUM PONTGYŰJTŐ VERSENY	42
NYILATKOZAT Tűz és balesetvédelmi oktatás	44
NYILATKOZAT Balesetvédelmi oktatás, testnevelés óra keretében	45
Kérdőív: ételallergiáról, gyógyszerallergiáról és egyéb allergiás betegségről	46
Az ügyeletes pedagógus feladatai, feladatellátási helyek szerint	47
A 7. és 8. osztályos záróvizsga (helyi vizsga) szabályzata	49
NYILATKOZAT	52
SZÜLŐI NYILATKOZAT a gyermek hazaadásáról	53
Szülői nyilatkozat sporttevékenység esetén	54
Osztálykirándulási kérelem	55
Nyilatkozat a fotózásról	56



Bevezetés

Az intézmény neve, székhelye:

Madocsai Református Általános Iskola 7026 Madocsa, Kossuth utca 2.

Alapító szerve, fenntartója:

Madocsai Református Egyházközség

A Házi rend személyi hatálya:

Kiterjed az intézménnyel jogviszonyban levő valamennyi gyermekre, tanulóra, azok szüleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra. A házi rend rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házi rend időbeni hatálya:

A Házi rend a fenntartói jóváhagyás napján (legitimációs záradék) lép életbe, s határozatlan időre szól. A Házi rend érvényes az intézmény által szervezett rendezvények (pl. kirándulás, tábor) fizikai területén és az oda - visszavonulás alatt. A Házi rend időbeni hatálya kiterjed éves viszonylatban a teljes tanévre (beleértve a szüneteket is), napi viszonylatban az intézmény területén való tartózkodás teljes időtartamára (beleértve a szabadidős programokat és rendezvényeket is).

A Házi rend készítése és elfogadása:

Az iskola igazgatója felelős az elkészítéséért. A nevelőtestület fogadja el. A diákpresbitérium véleményezi. A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rend felülvizsgálata minden nevelési, illetve tanítási év végén kötelező és szükség szerint módosítható.

Az érvényben levő Házi rend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az intézmény fenntartója, igazgatója, a nevelőtestület, az igazgatótanács, a diákpresbitérium intézményi vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) intézményi vezetősége.

A Házi rend felülvizsgálata évenként történik meg, az igazgató, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és a fenntartó véleményezése alapján.

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 1995. Évi I. Törvény a magyarországi református egyház köznevelési törvénye (az 1998. évi I. törvény, a 2005. évi II. törvény és a végrehajtási utasítással, a 2013. évi V. törvény, a 2019. évi IV. törvény és a 2019. évi VIII. törvény módosításaival egységes szerkezetben)
- A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet
- 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet



A Házirend nyilvánossága:

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában, honlapján
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az osztályfőnököknél
- A Házirend kivonatának egy-egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek át kell adni, és a tudomásul vételt a szeptember eleji szülői értekezleten aláírással igazolni kell.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten.

A Házirend tartalmának megismerését és annak elfogadását az érintettek aláírásukkal igazolják. Az aláíróív a Házirend 5. számú melléklete.



A MADOCSAI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

„NEVELJÉTEK ÖKET AZ ÚR TANÍTÁSA ÉS INTÉSE SZERINT.” (EF. 6:4)

A Magyarországi Református Egyház (MRE) valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására. (a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)

A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai

Az MRE Közoktatási Törvénye VIK/41. §-a kimondja, hogy a Tanuló kötelessége, hogy egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt. Viselkedésével, beszédével, cselekedeteivel az iskolában és azon kívül is méltó módon képviselje intézményünket. A köznevelési törvény értelmében (Knt.46. §) – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és hiányzásait e Házirendben meghatározott módon igazolja,
- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen,
- felkészüljön a tanórákra, házi feladatait készítse el, a tanórákhoz szükséges felszerelést, hozza magával.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- az intézmény vezetőinek, tanárainak utasítását teljesítse,
- köszönjön mindenkinek a napszakknak megfelelően vagy a református köszönési formával
- a tanterembe belépő felnőttet fegyelmezett felállással fogadja, köszönését viszonzza
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.



A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- a krisztusi szeretet jegyében személyére szóló, színvonalas szellemi-lelki-testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- képességeit figyelembe véve, törvény adta jogát szabadon érvényesítve, továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére, a nevelés-oktatás során, a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és református szellemben történjék,
- személyiségi jogait gyakorolja – amennyiben a református szellemisséggel ez nem ütközik – és ha jogának gyakorlása mások- és iskolája jó hírnevét nem sérti,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanuló joga különösen, hogy

- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más szakköröknek,
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről,
- javaslatot tegyen, illetve kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, szülői szervezethez, a diákpresbitériumhoz,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- indokolt esetben kérje a foglalkozáson való részvétel alóli felmentését,
- egyesületi kereteken belül végzett rendszeres sporttevékenység esetén kérheti heti két testnevelés óra alóli felmentését, amennyiben az órarend a távolmaradást lehetővé teszi és amennyiben rendelkezik versenyengedéllyel
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe, és ezt a jogát törvényes képviselőjén keresztül érvényesítse
- választó és választható legyen a diákpresbitériumba,



- a diákpresbitériumhoz fordulhasson érdekképviseletért, amit az Nkt-ben meghatározottak szerint kérhet
- a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, áhítatokról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- Áhítatról való háromszori késés egy tanórai hiányzásnak minősül. Az áhítatról való hiányzás tanórai hiányzással egyenértékű, és a naplóban rögzítésre kerül.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három alkalommal adhat hiányzásáról igazolást. Ettől eltérést – indokolt esetben, írásbeli szülői kérelem alapján – az iskola igazgatója engedélyezhet.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben köteles a hiányzás napján bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását.
- **Az igazolás** orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, vagy az elektronikus naplóba feltölteni, amennyiben a gyermekorvos/szakorvos nem igazolja az EESZT rendszerén keresztül.
- A tanuló órai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül az e-naplóba bejegyzni. Az órai késések percei időben összeadódnak, s ha eléri a 45 percet, akkor, tanóráról, foglalkozásról való hiányzásnak minősül.
- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásáról, továbbá abban az esetben is, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha az igazolatlan órák száma eléri a harminc tanítási órát, az iskola értesíti a gyermekvédelmi szakszolgálatot, ötven óra igazolatlan mulasztás esetén a gyámhatóságot illetve a család- és gyermekjóléti központot.

Hivatalos távollétnek számít:

- az állampolgári kötelességek (pl. bíróságon való hivatalos megjelenés) teljesítése,
- az iskola által szervezett programokon való részvétel,
- az iskolát képviselő tanulmányi, sport- és egyéb versenyeken, rendezvényeken való részvétel,
- sportegyesület, művészeti egyesület, egyházi szervezet által kikért és szervezett rendezvényeken való részvétel,
- a végzősöknek szervezett nyílt napokon való részvétel (maximum 2 nap/fő),
- sportorvosi vagy felvételi alkalmassági vizsgán való részvétel.



A tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy tanítási évben nem haladhatja meg a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák meghatározott (30%) százalékát. Ha meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitétel is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi terméktulajdonjoga visszaszáll az alkotóra. Kivételt képeznek ez alól a tanulók, a szülők és nevelők által készített adományként felajánlott, értékesítésre szánt termékek. Pl.: Karácsonyi vásáron értékesítésre felajánlott adomány.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Iskolánkban a szociális ösztöndíj és szociális támogatás nem kerül megállapításra, valamint nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás sincs, így ez a pont nem releváns.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója tanévnyitón, tanévzárón, áhítatokon, egyéb rendkívüli esetben,
- az iskolai diákpresbitérium, vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal
- az osztályfőnökök, folyamatosan tájékoztatják.



A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében - szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján - az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, az intézmény igazgatójához vagy az iskola fenntartójához fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola nevelőjével, (a nevelőtestülettel), az intézmény vezetőjével, a fenntartó képviselőjével.

Az iskola tanulói közössége a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákpresbitériumot működtet.

A diákpresbitérium véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik:

- az oktatási-nevelési intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál,
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetése, megszervezése esetében.

A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- a gyülekezeti élet korosztályos alkalmain és tevékenységeiben rendszeresen részt vesz
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola dicséretben és jutalomban részesíti.

2. Az az osztályközösség, aki iskolai szintű gyűjtőversenyt (papír-, rongy-, gesztenye-, elektromos hulladék, stb. gyűjtése) nyer, a gyűjtés bevételéből anyagi hozzájárulást kap az osztálykirándulás költségéhez.

3. Talentum pontgyűjtő verseny

A verseny szabályzata a Házirend 6. mellékletében található.

4. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret
- gyülekezet előtti dicséret.

A dicséretben részesült tanulók névsorát a hétfő áhítaton ismertetjük az iskola diákságával és tanáraival.



Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

TÍPUSA	MIÉRT ADHATÓ	IDEJE	ADOMÁNYOZZA
SZAKTANÁRI DICSÉRET	kiemelkedő tantárgyi teljesítményért, szaktárgyi versenyért, vetélkedőért, szakköri munkáért	bármikor adható, amikor a tanuló a tanév folyamán érdemes lesz rá	szaktanárok
NAPKÖZIS NEVELŐI DICSÉRET	kiemelkedő szorgalmával, magatartásával, segítőkészségével példát mutat a társainak		napközis, tanszobás csoport vezetője
OSZTÁLYFŐNÖKI DICSÉRET	az osztályközösségért, iskoláért, gyülekezetért végzett munkáért, szolgálatokon vállalt rendszeres feladatokért,		osztályfőnökök
IGAZGATÓ HELYETTESI DICSÉRET	iskola hírnevét öregbítő tevékenységért, 4 osztályfőnöki dicséret után	a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Igazgató helyettes
IGAZGATÓI DICSÉRET	iskola hírnevét öregbítő tevékenységért, országos versenyeken elért eredményekért,	a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	igazgató
NEVELŐTESTÜLETI DICSÉRET	példamutató magatartásért, szorgalomért, kiemelkedő tanulmányi eredményért, 5 tantárgyi dicséret fölött	tanév végén	nevelőtestület
	3 igazgatói dicséret után	a tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	nevelőtestület



GYÜLEKEZET ELŐTTI DICSÉRET	kiemelkedő hitéleti tevékenységért	tanév folyamán, amikor érdemes lesz rá a tanuló	igazgatói javaslatra a lelkipásztor
OKLEVÉL	pályázatokra, versenyek eredményének elismeréséért, a tanuló önmagához mérten nyújtott kimagasló teljesítményéért	osztályközösség előtt, áhítaton, gyülekezet előtt tanévzáró Istentiszteleten	szaktanárok, hitoktató, napközis nevelők, osztályfőnökök
JUTALOMKÖNYV	Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén: -szaktárgyi teljesítményéért, -példamutató magatartásért, -kiemelkedő szorgalomért, -példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért	tanévzáró ünnepi Istentiszteleten	nevelő nevelőtestület gyülekezet
„LEGKIVÁLÓBB DIÁK”	nyolc tanítási éven át jeles vagy kitűnő tanulmányi eredmény, példamutató magatartás, iskolai és iskolán kívüli versenyeken való rendszeres részvétel, sport vagy kulturális tevékenység	tanévzáró Istentisztelet	tantestületi javaslat alapján Madocsa Község Önkormányzata
MOSOLYREND	kimagasló teljesítmény a közösség életének szervezésében, versenyeredmények, szereplések, az iskola hírnevének öregbítése	tanévzáró Istentisztelet	tantestületi javaslat alapján igazgató



Versenyeredmények elismerése:

szaktanári dicséret	versenyen való részvételért ezüst vagy alacsonyabb minősítési fokozat
osztályfőnöki dicséret	megyei szintű verseny 4-10. helyezéséért országos verseny 11-20. helyezéséért helyi versenyen 1-3. helyezésért arany minősítési fokozat
igazgatói dicséret	megyei szintű verseny 1-3. helyezéséért országos szintű verseny 1-10. helyezéséért

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, az e-naplón keresztül.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki:

- a tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a Házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- árt az iskola hírnevének,

büntetésben kell részesíteni.

Ha a tanulók vagy tanuló közösségek súlyosan vagy rendszeresen megszegik az iskola Házirendjét, akkor velük szemben fegyelmező illetve büntető intézkedést kell hozni. A fegyelmi eljárás lebonyolítása a Köznevelési Törvényben leírtak alapján történik.



Az iskolában, tanév közben, a következő fegyelmező intézkedések alkalmazhatók

Beírás a magatartásfüzetbe	<ul style="list-style-type: none">• az órai munka során fegyelmezetlenséggel zavarja a foglalkozást• óráközi szünetben nem megy ki az udvarra, fegyelmezetlen a szünet ideje alatt• nem teljesíti a hetes, az ügyeletes kérését• reggel késve érkezik• a pontozófüzet hiányát
Nevelői figyelmeztetés szóban vagy írásban (szaktanári, napközis, tanulószobai, ügyeletes)	<ul style="list-style-type: none">• Ha a füzetbe 3-szor• a szaktanár óráján, szaktárgyával, szakkörével kapcsolatos, illetve az ebédlőben, napköziben, vagy tanulószobán történt fegyelemsértésért, fegyelmezetlen viselkedésért.• ha a gondolkodó szobába küldött tanuló a kiküldéstől számított pár percen belül ott nem jelenik meg.
Osztályfőnöki figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none">• igazolatlan hiányzás – amit az adott hónapban a magatartás értékelésénél is figyelembe vesznek• fegyelmezetlen magatartásért,• a Házirend szabályainak megszegéséért.• óráról való szándékos távolmaradásáért• tanuló társ testi vagy lelki bántalmazásáért,• iskolatárssal szembeni tiszteletlen viselkedésért• az öltözködési és viseletre vonatkozó szabályok megszegéséért,• a 2. szaktanári, vagy napközis nevelői figyelmeztetés után,• az iskola és az iskolai foglalkozásokhoz, feladatellátáshoz kapcsolódó területek nem tanár, vagy nem nevelő foglalkozású felnőtt, a tanuló viselkedését illető panaszára,• trágár beszédért,• a magatartásfüzetbe való ötszöri bejegyzés után.• ötszöri reggeli késésért



Osztályfőnöki intézés	<ul style="list-style-type: none"> • kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért, • 10 igazolatlan óráért, • a kártérítés kötelezettsége mellett az iskolában szándékosan elkövetett • vagy felelőtlenség miatt bekövetkezett kisebb mértékű rongálásért,
Osztályfőnöki megrovás	<ul style="list-style-type: none"> • 15 igazolatlan óráért, • folyamatos rendbontásért,
Igazgatói figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> • súlyosabb házirendbeli szabály megszegéséért, • az iskola tanárai, dolgozói és a felnőttek iránti tiszteletlenségért, • kártérítési kötelezettség 30 napon túli nem teljesítéséért, • a harmadik igazolatlan nap után, • a gondolkodó szoba viselkedési szabályainak megszegéséért, • az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezéséért, (ebben az esetben a tanulót kártérítési felelősség is terheli)
Igazgatói intézés	<ul style="list-style-type: none"> • kártérítés kötelezettsége mellett a más tanulóknak vagy az iskola működését szolgáló felnőtteknek szándékosan okozott testi (3 napon túl gyógyuló), vagy 100.000 Ft-ot meghaladó anyagi kárért, • lopásért,
Igazgatói megrovás	<ul style="list-style-type: none"> • igen súlyos fegyelemsértésért, • tanítási időben az iskola, a sportcsarnok területének engedély nélküli elhagyásáért,
Szigorú megrovás	<ul style="list-style-type: none"> • a 2. igazgatói megrovás helyett • igen súlyos fegyelemsértésért a Tantestület döntése alapján
Fegyelmi eljárás	<ul style="list-style-type: none"> • Vétkes és súlyos kötelezettségzegés esetén • indítható a nevelőtestület kezdeményezésére

Két osztályfőnöki figyelmeztetés osztályfőnöki intést von maga után.

E fegyelmező intézkedés után a következő magasabb fokozatú intézkedést kapja a tanuló.

A fegyelmező intézkedéseket és büntetéseket a tanuló az e-naplóba be kell írni.

Fegyelmi eljárást kell indítani:

- A szigorú megrovást követő bármilyen további fegyelmi vétség elkövetése után,
- az e Házirendben felsorolt azonnali és súlyos fegyelmi vétség alá eső ügyekben.

A fegyelmi büntetések, a tanuló kötelességének vétkes és súlyos megszegésekor lefolytatott fegyelmi eljárás után minden esetben írásbeli határozattal lépnek életbe.



A Házirend szabályai alapján az igazgató dönt:

- az igazgatói figyelmeztetésről
- az igazgatói intésről
- az igazgatói megrovásról

A Tantestület egyszerű többséggel dönt:

- a szigorú megrovás alkalmazásáról, melyet a tantestület csak abban az esetben tagadhat meg, ha azt nem e Házirendben meghatározott módon alkalmaznák,
- a Fenntartó bevonásával a fegyelmi eljárás megindításáról.

Azonnali fegyelmi vétségek:

- az iskolába alkohol, dohány, drog, vagy pirotechnikai, szűrő- és vágóeszköz behozatala,
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök behozatalakor (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet)
- szándékos vagy felelőtlen 200.000 Ft-os értéket meghaladó anyagi károkozás.

Súlyos fegyelmi vétségek:

- az iskolában vagy iskolai-, egyházi rendezvényen történő dohányzás, illetve bármi csekély mértékű szeszital, drog, fogyasztása, pirotechnikai- szűrő- vagy vágóeszköz használata,
- bármilyen hivatalos dokumentum hamisítása, átírása.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságától függően el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell adni!

Fegyelmi eljárás indítása előtt, illetve a tantestület egyszerű többségének vagy az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató egyeztető tárgyalást kezdeményez. Ha ez nem vezet eredményre, akkor fegyelmi eljárás indul, melynek során a kiszabott büntetések formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- eltiltás az iskolában a tanév folytatásától és áthelyezés másik iskolába

Ha a tanuló iskolánk rendjének, lelkiségének elfogadására írásbeli figyelmeztetés ellenére sem törekszik, magatartása veszélyezteti más tanulók és az osztályközösség rendjét, vagy az oktatási munka lehetőségét, akkor fegyelmi büntetésként kiszabjuk a tanuló más iskolába való átíratását. A hivatalosan kijelölt állami fenntartású köznevelési intézmény, a kötelező átvételt biztosító iskola, a Bölcskei Kegyes József Általános Iskola, 7025 Bölcske, Paksi u. 18.

Amennyiben a szülő az iskolai felhívás ellenére nem jelenik meg az intézményben, úgy az



osztályfőnök és az igazgató (akár a fenntartó bevonásával) jogosult őt otthonában személyesen is felkeresni.

A tanórai viselkedési szabályokra külön fegyelmezési eljárás érvényes. Az eljárás alkalmas a tanórákon előforduló konfliktusok kezelésére, segíti a diákokat az iskolai szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodásban, a közösségbe való beilleszkedésben.

Az eljárás célja annak biztosítása, hogy a tantestület tagjai nyugodt körülmények között végezhesék munkájukat és megvédje a tanulni akaró diákok jogait az órák normális menetét zavarókkal szemben.

Az eljárás alkalmazásával nem a büntetés a cél, sokkal inkább a tanulók saját felelősségét igyekszünk tudatosítani és a kölcsönös tiszteletet erősíteni a tanítás-tanulás folyamatában. A diákoknak meg kell tanulniuk, hogy cselekedeteiknek következménye van, hogy mindenkinek saját magának kell döntenie, és döntéseiért a felelősséget vállalnia.

Az eljárás részletes leírását a Házirend melléklete tartalmazza. /1.sz. melléklet/

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus naplóba az adatokat digitális úton viszik be az iskola vezetői, tanárai és az adminisztrációért felelős alkalmazottak.

A digitális napló elektronikus úton tárolja a tanulók adatait, osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzókat, valamint a tanulókkal kapcsolatos intézkedéseket, a szülők értesítését. A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez hozzáférési (olvasási) jogot kapnak. Internetes hozzáféréseken keresztül láthatják gyermekük osztályzatait, a tanítási órák tananyagát, a hiányzásokat, valamint a gyermekükkel kapcsolatos intézkedéseket, szülői értesítéseket.

5-8 évfolyamon a diákok az elektronikus ellenőrzőjükön keresztül férnek hozzá az oktatási alaprendszerhez.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javító vizsgákra,
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.



Minden vizsga írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészből állhat.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-a.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.



A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli*	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli*	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati
Technika és tervezés		szóbeli	gyakorlati
Angol nyelv	írásbeli	szóbeli	
Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlati
Hit- és erkölcstan		szóbeli	
Egyházi ének		szóbeli	gyakorlati
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli*	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Angol nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli*	
Hit- és erkölcstan	írásbeli	szóbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Állampolgári ism.		szóbeli	
Hon- és népismeret	írásbeli	szóbeli*	
Fizika	írásbeli	szóbeli*	
Kémia	írásbeli	szóbeli*	
Biológia	írásbeli	szóbeli*	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Egyházi ének		szóbeli	gyakorlati
Dráma és színház			gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlati
Technika és tervezés		szóbeli	gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati

Szóbeli* - csak akkor van szóbeli vizsga, ha az írásbeli elégtelen.

Idegen nyelvi osztályozó vizsga esetén hallás utáni értés 5-8. évfolyamon van, a szóbeli vizsgához kapcsolva. Kétszer hallgathatják meg a szöveget, körülbelül 15-20 perc áll rendelkezésükre. A szóbeli vizsga évfolyamonként 10-15 perces. A szóbeli vizsga részei: témakifejtés, képleírás és/vagy szerepjáték.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, amely mellé csatolni szükséges az írásbeli dolgozatokat.

Az értékelés rendje: minden évfolyamon egységes.

A szóbeli vizsgára bocsátás feltétele, hogy a vizsgázó az írásbeli vizsgán minimum 31%-ot elérjen.



Az osztályozóvizsgák végső osztályzatait az alábbi százalékos sávok szerint állapítjuk meg:

0 – 30 %	elégtelen
31 – 50 %	elégséges
51 – 75 %	közepes
76 – 90 %	jó
91 – 100 %	jeles

Különbözeti vizsgák

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében, az intézmény egyházi jellegének figyelembevételével.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból – elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

A független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

A 7 és 8. osztályos záróvizsga (helyi vizsga) szabályzata

Vizsgatárgyak:

Matematika	7. – 8. osztály	szóbeli vizsga
Magyar nyelv és irodalom	8. osztály	szóbeli vizsga
Történelem	8. osztály	szóbeli vizsga
Angol nyelv	7. osztály	szóbeli vizsga
Etika/hit- és erkölcstan Református/Katolikus hittan	7. osztály	szóbeli vizsga



A tételek felépítése: minden tantárgyból foglalja össze a felső tagozatos minimum követelményeket, ahol szükséges kiegészítve gyakorlati feladattal.

A szaktanárok a 7. és 8. osztály I. félév elején kiosztják a tételsorokat, illetve a tanév első szülői értekezletén a szülők is megismerik a teljes vizsgadokumentációt, amelyet aláírásukkal hitelesítenek.

A tételsorok összeállításánál tekintettel kell lenni arra, hogy az adott évfolyam tanulói közül vannak-e SNI tanulók. Figyelembe kell venni a szakvéleményekben megfogalmazott javaslatokat, hogy minden tanuló számára biztosítsuk az egyenlő bánásmódot.

A diákok felkészítéséről és annak ütemezéséről minden szaktanár munkaterve alapján köteles gondoskodni. A tételek kidolgozása, tételfelelések, írásbeli dolgozatok alapján szerzett érdemjegyek beszámíthatóak a féléves teljesítménybe, így lehetőség van az ezzel történő motiválásra is!

A vizsga részletes leírást a 12. számú melléklet tartalmazza.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének alapelvei:

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az általuk ellátandó feladatok:

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért, a vizsga szakszerű és jogszerű magatartásáért
- ellenőrzi a vizsgázók adatait,
- ha kell szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettségű lehet.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,



- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával,
- egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani (kivétel: pótló vizsga esetén három írásbeli vizsga tartható)
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlagra és jelenti az igazgatónak.
- a vizsga reggel 8:00 előtt nem kezdhető el, és legfeljebb 17:00-ig tarthat

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlagra és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyához kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő 30 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 15 percet tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételtől teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről,
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei (4. számú melléklet)

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az ingyenes tankönyveket minden, a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvre kiterjesztjük.
- A többször használható tankönyveket iskolai pecséttel és sorszámmal ellátjuk, állományba vesszük.
- Tanév elején a tanulók ezeket a tankönyveket egy évre kikölcsönözik, és tanév végén, a tartós tankönyveket az iskolának visszaszolgáltatják. Megrongált vagy elveszett tankönyvért kártérítési felelősséggel tartoznak.

A kártérítés módjai:

- ugyanolyan könyv beszerzése, vagy



- anyagi kártérítés az igazgató írásos határozatára.

A tankönyvek rongálásából eredő kártérítési összeget az iskola tankönyvek, segédkönyvek beszerzésére fordítja.

- Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

Az iskolába 7 óra 45 percig kell a tanulóknak beérkezniük, hogy legyen idejük az első tanítási órára előkészülni. Amennyiben tíz alkalommal 7 óra 45 után érkezik, a szülő tájékoztatást kap. Az iskolában a reggeli ügyelet 7 óra 30 perckor kezdődik. A tanulók az ügyeletes tanár utasításainak megfelelően az udvaron, az aulában vagy tanteremben tartózkodhatnak. Áhítatkor érkezési időpont legkésőbb 7 óra 30 perc.

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Tanítási óra	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök	Péntek <u>ÁHÍTAT</u> 7.45 – 8.05 között a Sportcsarnokban
1.	8.05 – 8.50	8.10 – 8.55
2.	9.00 – 9.45	9.05 – 9.50
3.	9.55 – 10.40	10.00 – 10.45
4.	10.50 – 11.35	10.55 – 11.40
5.	11.45 – 12.30	11.50 – 12.35
	Alsós ebéd: 12.30 – 12.55	Alsós ebéd: 12.35 – 13.00
6.	Alsós: 12.55 – 13.40	Alsós: 13.00 – 13.45
	Felső: 12.35 – 13.20	Felső: 12.40 – 13.25
7.	Felső ebéd: 13.20 – 13.40	Felső ebéd: 13.25 – 13.45
	13.40 – 14.25	13.45 – 14.30

A tanítási órák időtartama 45 perc. Az órák közti szünetek 10 percesek, kivételt képez ez alól a felső tagozaton az 5. és 6. óra közti szünet, mely 5 perces. A tanítás ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el az intézmény területét! Kivételes esetben, a szülő írásbeli kérelmére vagy az osztályfőnök iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló kiléphet az intézmény területéről.

Reggeli: a 2. óra után

Ebédidő: 5. és 6. óra után az órarendtől függően.

Hétfő reggel, minden osztály, az első tanítási órát tartó pedagógussal közösen, rövid áhítatot tart, ráhangolódnak a heti munkára. Amennyiben pénteki napon nincs tanítás, az áhítat elmarad.



Iskolai munkarend

- A tanulók az iskolába 7:30-7:45 között érkeznek, indokolt esetben 7:00 órától a kijelölt helyen várakozhatnak.
- Az iskolai foglalkozásokhoz nem szükséges tárgyak csak szülői engedéllyel, a szülő és tanuló felelősségére hozhatók az iskolába.
- Rágógumi, nyalóka, szotyola és tökmag fogyasztása az iskolában tilos!

Az intézményben tiltott tárgyak

- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök.
- Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg
- Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy:

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti
- a nevelési-oktatási intézmény vezetőjét,
- az általános rendőri szervet és
- a tanuló szülőjét.

Heteselek feladatai:

- osztályonként a tanulók névsor szerinti beosztásban látják el ezt a feladatot,
- szünetekben szellőztetik a tantermet,
- tisztán tartják a táblát, szükség esetén krétát hoz a tanáriból
- ellenőrzi a házi feladatok, és a felszerelés meglétét
- jelentik az iskolatitkárnak, ha az órára a tanár legkésőbb 5 perccel a becsengetés után nem érkezett meg,
- teremcsere esetén, illetve tanítás végén utolsónak hagyják el a termet.
- tanítás végén ellenőrzik a padok tisztaságát, lekapcsolják a villanyt, becsukják az ablakokat.

Közlekedés:

- A szülői engedéllyel, kerékpárral iskolába járó tanulók az udvaron kijelölt helyen, tárolják kerékpárjukat. Ugyanez a szabály vonatkozik más, engedélyezett, közlekedési eszközökre (pl. kismotor, roller, gördeszka). Az őrzést az iskola biztosítani nem tudja.
- Az iskola udvarán kerékpárral, és egyéb közlekedési eszközzel, közlekedni tilos!
- Vidéki tanulók a buszmegállóban és a buszon is az iskolai szabályoknak megfelelően kötelesek viselkedni.



Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével választható egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt.

Tehetséggondozás

- a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza.

Szakköri foglalkozások keretén belül

- a tanulók érdeklődési körének megfelelően a tanultak elmélyítése, kiegészítése és alkalmazása történik.
- A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév végén az intézmény nevelőtestülete dönt.
- A szakköri foglalkozásról való hiányzást igazolni kell.

A felzárkóztatások, korrepetálások

- célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás.
- A tanórán kívüli foglalkozások kezdete a pedagógus és a tanulók közötti egyeztetéstől függ.
- A tanórán kívüli foglalkozás végén az alsó tagozatos gyerekeket a foglalkozást vezető nevelőnek kell lekísérnie a napközis nevelőhöz.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok

A tehetséggondozást segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok, melyeket az iskolában évente rendszeresen szerveznek. Az iskola pedagógusai a legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítik.

Kirándulások

(térítési díj nélküli, illetve térítési díjas foglalkozás is lehet)

Az osztályfőnökök vagy nevelők a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok / az iskola tanulói számára évente egy / vagy több alkalommal kirándulást szerveznek.

A részvétel a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Térítési díj nélküli, illetve térítési díjas foglalkozás is lehet.

Napközi, a tanulószoba és étkeztetés rendje

- Iskolánk a kötelező tanítási órák után a napközis foglalkozás megszervezésével biztosítja



- a tanulók folyamatos felügyeletét tanítási napokon.
- Az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.
 - A tanítás nélküli munkanapokon (igény esetén) összevont napközis csoport üzemel, ha ezt legalább 5 olyan tanuló szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.
 - A napközis foglalkozás és a tanulószoba egyaránt minden nap 16.00 óráig tart.
 - A napközis tanóra 14.00-tól 15.00-ig tart.
 - A tanulószobás tanóra 14.00-tól 15.00-ig tart.
 - Napközi és tanulószoba alóli felmentést a tanuló szülője/gondviselője az igazgatótól írásban kérvényezhet. A kérvény elbírálásáról az igazgató dönt. Ezen tanulók a tanóra, illetve az ebéd végeztével kötelesek elhagyni az iskolát. Felügyeletet számukra nem tudunk biztosítani.
 - A foglalkozás ingyenes, kivéve az étkezés díját.
 - Az étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári ügyelet segíti.
 - Az ebédelés a tanítási órák után, beosztás szerint történik.
 - Indokolt esetben a tanulók szülei kedvezményes vagy ingyenes étkezési lehetőséget kérhetnek gyermekeik részére.
 - Betegséget, távolmaradást és a gyermek várható visszaérkezését a szülőnek, személyesen vagy telefonon, a konyhán a lehető leghamarabb be kell jelenteni.
 - Csak a szülők írásbeli kérésére távozhatnak a gyermekek egyedül az iskolából, a napköziből vagy a délutáni foglalkozásokról.
 - A napközis csoportokból a meghatározott tanulási idő előtt vagy csak az után lehet a gyermekeket elvinni.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskolában a heti két kötelező református hit- és erkölcstan tantárgy helyett, etika, illetve más, előre egyeztetett keresztyén felekezet által szervezett hittan választható, amennyiben ezt a szülő legkésőbb a megelőző tanév május 15-ig írásban az iskola igazgatójánál jelzi.

A heti áhítatokon, a csendesnapokon való részvétel a diákoknak, pedagógusoknak és az iskola egyéb alkalmazottainak is kötelező.

A családi Istentiszteleteken, a diákok és a tantestület tagjai számára a részvétel kötelező.

A választott tárgy(ak)on, illetve szakkör(ök)ön való részvétel a tanév végéig a kötelező tantárgyakkal megegyező feltételekkel történik, melynek tudomásulvételét a szülő aláírásával igazolja.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

Az iskola nyitva tartása

Szorgalmi időben reggel 6:30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18 óráig van nyitva az iskola. Hétvégén (szombat, vasárnap ill. munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától.



Az épületben tartózkodás szabályai

Az iskola épületében az intézmény tanulóin, dolgozóin kívül szülő, hozzátartozó illetve idegen személy csak ügyintézés céljából és az annak megfelelő helyiségben tartózkodhat. A reggeli órákban, azaz a tanítás megkezdése előtti időszakban a kísérő szülő az udvaron elköszön a gyermektől. Az első osztályosokat a szülők az első két hétben bekísérhetik.

Helyiség- és területhasználat

A tanulók az intézmény helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában és a sportcsarnokban! Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak az osztályfőnök, vagy az igazgató tudtával lehet. Az iskola udvarán csak pedagógus felügyelettel tartózkodhat tanuló: óráközi szünetekben, napközis szabadidőben, testnevelés órán, sportfoglalkozáson, ill. egyéb szabadidős tevékenység közben.

A számítógépterem és a könyvtárszoba

A termeket a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket és berendezéseket bekapcsolni és használni csak tanár engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók. A terem- és berendezés használatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

A kémiai szaktanterem használata

Tanuló a teremben csak tanári felügyelettel tartózkodhat. Minden tanulónak ügyelni kell a berendezések és kellékek védelmére. Be kell tartani a munkaterem rendjének előírásait, a fegyelmezett magatartást és figyelmes munkavégzést.

A sportcsarnok használatának rendje

- A helyszínen felügyelet nélkül tartózkodni tilos! Utcai cipőben a küzdőtérre tilos a belépés!
- A foglalkozás ideje alatt a felmentett tanulók is a küzdőtéren kötelesek tartózkodni torna- vagy váltócipőben!
- Testnevelés óra alóli felmentés csak orvosi igazolással fogadható el.
- A tornaszereket, labdákat a szertárból kihozni és használni csak tanár felügyelete mellett lehet, majd azokat használat után a kijelölt felelősök kötelesek a helyükre visszatenni!
- Szándékos károkozásért a szülő felel.
- A terem tisztaságára, a tornaszerek- és a berendezések épségére ügyelni kell!
- Egyéb rendezvények alkalmával is /pl. iskolai rendezvények/ mindenki köteles a terem tisztaságára, felszerelésére vigyázni.
- A tanulók a sportcsarnokban a kötelezően előírt iskolai magaviselet mellett kötelesek a sportcsarnok házirendjét és a csarnok dolgozóinak utasításait is betartani.

Az öltözők rendje

- Az öltözőben való tartózkodás ideje:
 - tanítási órára készülve, illetve annak végeztével, legfeljebb 5 perc.
 - egyéb sportfoglalkozások, sportrendezvények kezdése előtt és után legfeljebb 10 perc,
- Az öltözők rendeltetészerű használatára és a mosdók tisztaságára ügyelni kell!
- Az öltözőkben étkezni tilos!



Biztonsági szabályok

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott baleset- és munkavédelmi szabályokat.

A tűz- és balesetvédelmi tájékoztatón való részvételt igazoló aláíróív az 5. mellékletben található.

Az épületek, helyiségek, berendezések használati lehetőségei, szabályai

A Nkt.46.§ (1) értelmében a tanulónak részt kell vállalnia az iskolai rend megtartásában. Ennek megfelelően

- A tanuló köteles a foglalkozások végeztével asztalát, székét, padját, illetve a tantermet, öltözőt tisztán, rendben hagyni, a foglalkozás után a helyükről elmozdított bútorokat a helyükre visszatenni.
- A padokban romlandó anyagot (pl.ételmaradék) hagyni tilos.
- Az iskola létesítményeit, helyiségeit a tanulók csak pedagógus felügyeletével használhatják.
- Az udvari játékok csak tanítói, tanári, iskolai alkalmazotti felügyelettel használhatók.
- Az iskolában az étkezés az ebédelés rendje szerint folyik.
- A sportcsarnok használati rendjének betartása kötelező.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a számítástechnika, a testnevelés- és kémiaórákra, az ezekre vonatkozó veszélyforrásokról a szaktanárok az első tanítási órán külön ismertetőt tartanak.
- A tanév elején tűzriadó próbát kell tartani.
- Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját.
- Az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezése szigorúan tilos. Az ennek következtében felmerülő kiadások megtérítésére kötelezhető az a tanuló, aki a téves riasztást előidézte.

Az iskolában való tartózkodás és a létesítmények használatával kapcsolatos védő-óvó szabályok

A tanév első tanítási napján az osztályfőnök ad tájékoztatást azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanuló saját és társai testi épségének védelmében köteles megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben a tanulók viselkedése, közlekedése nem veszélyeztetheti sem a saját, sem társai, sem a felnőttek testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába bevinni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, szúró- és vágóeszközöket az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni szigorúan tilos.
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra dohányt, alkoholt, drogot bevinni, valamint fogyasztani szigorúan tilos.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, például baleset történik, azonnal szólnia kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek.
- Ha a kiskorú tanuló balesetet szenved, vagy betegség, rosszullet tüneteit észleli magán,



vagy észlelik rajta mások, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán és/vagy a tanuló osztályfőnökének – aki azonnal értesíti a tanuló szüleit, és – szükség esetén az iskolaorvost.

Az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme, a tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések

- A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetészerűen használja. Rongálás esetén szüleinek kártérítést kell fizetniük a Nkt. 59.§ szerint.
- Nagy értékű, az iskolai munkához közvetlenül nem kapcsolódó tárgyakat, a tanuló csak saját felelősségére hozhat az iskolába, azok megrongálódásáért vagy elvesztéséért az iskola nem vállal kártérítési felelősséget.
- Az iskola semmiféle mobiltelefonnal kapcsolatos káreseményért (elvesztés, eltűnés, rongálódás, stb.) felelősséget nem vállal, illetve ez ügyben vizsgálatot nem folytat.
- Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (ünnepek, megemlékezések, sportfoglalkozások, színházlátogatások, osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborozások, stb.) lebonyolításakor is érvényesek.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- Az iskola területére, a sportcsarnokba és egyéb iskolai rendezvényekre a diákoknak telekommunikációs eszközt – különösen a mobiltelefont –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt és az internetelésre alkalmas okoseszközt behozni tilos! Ez alól kivételt képeznek - írásbeli szülői kérésre az osztályfőnök felé - a vidékről bejáró tanulók. Az engedélyben az igazgató rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.
- Az igazgatói engedéllyel rendelkező diákok okoseszközeiket reggel, a tanítás megkezdése előtt az igazgatói irodában a bent tartózkodónak kikapcsolt állapotban leadják, aki azt a nap további részére elzárja. A tanítás végén ugyanígy kapják vissza.
- Ha a fent említett eszközöket, a tiltás ellenére, a tanuló mégis az iskola vagy a Sportcsarnok területére hozza, a szabályt megszegi, a készülékben bekövetkezett esetleges kárért az intézmény nem felel. Az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
Az engedély nélkül behozott vagy használt mobiltelefont a pedagógus elveszi, azt később a szülő a tanuló osztályfőnökétől veheti át. Ha a telefontal felvétel (hang/kép) készül és egyértelműen bizonyítható, hogy a felvétel az intézményben készült, bármilyen céllal, a legmagasabb büntetési fokozatot, igazgatói rovét von maga után.



Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:

- a tanórák rendjét szándékosan zavarja;
- a Házi rend előírásait többször megsérti;
- az együttélési szabályokat szándékosan megsérti;
- tanuló társaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető tiszteletlen,
- közösségromboló viselkedést tanúsít;
- társak, nevelők, iskolai dolgozók testi épségét veszélyezteti;
- társak, nevelők, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése);
- társait, nevelőit, az iskola dolgozóit zaklatja szóban, közösségi médián keresztül;
- társait zsarolja;
- az iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja;
- más eszközeit, felszerelését eltulajdonítja.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat során a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyiszokásrenddel.



Cselekmény	Megelőzés	Kivizsgálás	Elbírálás	Alkalmazandó intézkedés
A pedagógus munkájának rendszeres akadályozása a tanítási órán, egyéb és egyéni foglalkozáson a feladatok elvégzésének megtagadása	A reális elvárások, személyre szabott értékelési formák alkalmazása, a szülőkkal való szorosabb kapcsolattartás, pl. a tanuló családi hátterének jobb megismerésére következetes pedagógusi magatartás, szakemberek bevonása	Az osztályfőnök, a tanító, szaktanár meghallgatása Tanuló(k) meghallgatása Szülővel elbeszélgetés	Osztályfőnök Igazgató nevelőtestület	Első alkalom -szülő értesítése, Többszöri alkalom- esetén gyermekvédelem értesítése Gyermekjóléti szolgálat munkatársainak bevonása
Szünetekben, tanórán kívüli foglalkozásokon, eseményeken olyan mértékű, a pedagógus utasításaival szembe menő viselkedés, amellyel zavart okoz, esetleg bomlasztó hatást gyakorol a többi tanulóra	A házirend többszöri ismertetése, tudatosítása Ösztönzők használata, pl. elvárt magatartás jutalmazása, nem elvárható magatartásért elmarasztalás valamilyen formája	Osztályfőnöki elbeszélgetés, a tanulói viselkedés okának megkeresése	Osztályfőnök	Szülői elbeszélgetés, személyes elbeszélgetés Mediáció szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés igazgatói figyelmeztetés
A közösségi oldalon a pedagógusról, vagy az iskola bármely dolgozójáról igazságtartalommal nem bíró vélemények megjelenítése	A tanulók és a szülők többszöri figyelemfelhívása erre és ennek következményére.	Az oldal megtekintése, a tartalom vizsgálata	Igazgató Nevelőtestület	Személyes elbeszélgetés Mediáció Iskolarendőr bevonása
Tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben, pl. csúnya stílusú, visszazólás, káromkodás, negatív jelzők használata	Osztályfőnöki órákon, hittan órákon témaként megjeleníteni, akár többször is.	Az érintettek meghallgatása	Az osztályfőnök, súlyosabb esetben a nevelőtestület	Személyes elbeszélgetés Mediáció Gyermekjóléti szolgálat bevonása Fegyelmező intézkedések megkezdése



Egyéb rendelkezések

A tanulók ruházatának formai megjelenítése:

- Ünnepi alkalmakra: sötét alj, fehér blúz vagy ing a kötelező viselet.
- Testnevelésórákon: fehér póló, sötét rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő – fiúknak, lányoknak egyaránt.
- A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt váltócipő viselése kötelező.
- A diákok és az iskola dolgozói öltözködésében a Református Egyház által elvárt mértéktartásnak kell érvényesülnie. A kirívó és kihívó öltözködés és viselet tilos. A tanulóknak hajuk és körmük festése tilos. A tanulóktól nemüknek megfelelő viselet és kiegészítő használat az elvárt.
- Az iskola szabadidős/sportrendezvényein az egyenpóló viselése kötelező. Iskolán kívüli programokon is, amennyiben azon tanulóink az iskolát képviselik és az adott rendezvény jellege nem követeli meg az ünneplőruha viselését.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját, vagy a többiek figyelmét zavarja.

Az iskola tanulóinak az iskola egész területén tilos a dohányzás, valamint az alkohol- és drogfogyasztás! A szabály első megszegése azonnali fegyelmi eljárást von maga után. Drog fogyasztása az iskola tanulóinak és alkalmazottainak az iskolán kívül is szigorúan tilos!

Tanulóinknak az iskolán kívüli közösségeikben (pl. sportegyesület, tánccsoport, stb.), közösségi megjelenéseikben (pl. internetes oldalak, falu rendezvények, stb.) is kötelező az iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez méltó viselkedés. E szabály kirívó megszegéséért a Házirendben foglalt szankciók alkalmazása kötelező.

Az intézmény épületében (folyosó, aula) a szaladgálás balesetveszélyes, ezért tilos!

Legitimációs záradék

Jelen Házirend 2024. szeptember 1-jén lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.

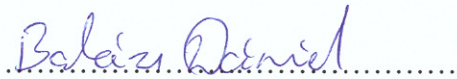
Madocsa, 2024. 09. 13.


Zerkóné Horváth Zsuzsanna
igazgató



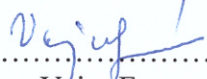
A házirendet az iskola nevelőtestülete a 2024. szeptember 13-án tartott értekezletén elfogadta.

Madocsa, 2024. 09. 13.

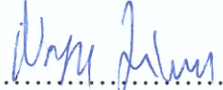

a tantestület képviselőjében

A Madocsa Református Általános Iskola Házirendjének módosítását a Fenntartó Madocsa Református Egyházközség 2024. szeptember 27-én tartott megbeszélésén véleményezte és jóváhagyta.

Madocsa, 2024. 09. 27.


Vájer Ferencné
gondnok





Nagy János
lelkész

A házirendet az alábbi szervezetek véleményezték és elfogadásra javasolták:

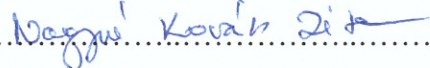
Iskolai szülői munkaközösség

2024. 09. 25.


elnök


Iskolai diákpresbitérium

2024. 09. 20.


DP - vezető

Igazgató tanács

2024. 09. 27.


levezető elnök



Mellékletek

1. sz. melléklet

Tanulókkal szembeni, tanórai fegyelmező eljárás

I. Általános elvek:

Azt a diákot, aki tanórai kötelességeit megszegi, magatartásával az iskolai munka rendjét zavarja és nem tartja tiszteletben, hogy

- társainak joga van a zavartalan tanuláshoz;
- minden tanítónak, tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait.

II. Alkalmazni kell, ha a tanuló:

- az órára késve érkezik,
- a szükséges felszereléseket nem készíti elő,
- nem követi a tanár utasításait, és nem együttműködő,
- társait vagy a tanítást bármilyen megnyilvánulásával zavarja,
- jelentkezés, felszólítás nélkül belebeszél az órába,
- engedély nélkül elhagyja a helyét,
- sértő, trágár szavakat használ,
- az iskola berendezéseit, eszközeit rongálja,
- saját- vagy társai testi épségét veszélyezteti,
- tanítójával/tanárával vagy társaival tiszteletlenül viselkedik.

III. A fegyelmező eljárás alapelvei, szabályai:

- az óraelhagyás nem a pedagógus munkáját minősíti, az kizárólag a gyerek döntése;
- a tanulónak mindig pótolnia kell az órai munkát; A bepótolt munkát értékelni kell.
- a gondolkodó szobában való tartózkodás nem mentesít a következő órai felelés vagy dolgozatírás alól;
- témazáró dolgozat alatt is elhagyható az osztályterem, de a dolgozatot csak az azon az órán megoldott feladatok alapján értékeli a pedagógus;
- egy tanórán akár több tanuló is elhagyhatja a termet;
- ha az osztályba visszatért gyerek ismét rendetlen, újra kimehet a gondolkodószobába;
- a gondolkodószobába távozott gyerek segítséget kérhet az órát tartó pedagógustól a tananyag pótlásával kapcsolatban, de csak a tanórán kívül;
- a gondolkodószobát látogató gyermek köteles megkeresni azt a nevelőt, akinek az óráját



elhagyta, hogy a nézeteltérést egymás között is rendezzék;

- a gondolkodószobában tartózkodó gyermekek egymással nem, csak a felügyelő felnőttel kommunikálhatnak;

IV. A fegyelmezés alkalmazásának lépései:

- 1) A tanteremben a tanárnak kötelessége, hogy gondoskodjon a szabályok betartatásáról. Amennyiben a tanórán a tanuló vétett valamely szabály ellen, a tanár jelez (1. figyelmeztetés), majd megkérdezi a diákot: „Melyik szabály ellen vétettél?”
- 2) A tanuló tisztelettudóan megválaszolja a kérdést. (A „Nem tudom.” válasz nem elfogadható.) Eldöntheti, hogy a továbbiakban szabálykövetően viselkedik, s a tanteremben marad, vagy inkább távozik a gondolkodószobába.
- 3) Amennyiben a tanteremben maradás mellett dönt, ügyelnie kell arra, hogy ismételten ne zavarja meg az óra menetét. Ha a tanuló másodszor is vét valamely szabály ellen, a tanár (2. figyelmeztetés) jelzi, hogy a tanulónak távoznia kell a gondolkodó-szobába. (A tanár közli vele: „Ezzel a viselkedéssel eldöntötted, hogy a gondolkodószobába távozol.”) A diák tulajdonképpen mindkét esetben a saját döntése alapján távozik a gondolkodószobába, ahol feladata lesz a tanórai tízparancsolat megszegett pontjának vagy pontjainak másolása.
Fokozatai:
Alsó tagozaton: első alkalommal 50-szer, második alkalommal 75-ször, a továbbiakban 100-szor.
Felső tagozaton: első alkalommal 75-ször, második alkalommal 100-szor, a továbbiakban 150-szer.
- 4) Távozása az „Információs lappal” történik, amelyet a tanár értelemszerűen tölt ki, vagyis feljegyzi, hogy milyen probléma volt a tanuló viselkedésével. A diáknak az „Információs lappal” jelentkeznie kell a pedagógiai asszisztensnél a tanári szobában.
- 5) Amennyiben a tanuló munkája minőségileg elfogadható, visszatérhet az osztályába a „Visszatérési engedéllyel”. Fontos, hogy a visszatéréssel sem zavarhatja meg az óra menetét, a helyére ül és igyekszik bekapcsolódni az óra folyamatába.

V. A gondolkodószobai teendők és az ott tartózkodás szabályai

- 1) A gondolkodó szobában a pedagógiai asszisztensnek a diák átadja az „Információs lapot”.
- 2) A pedagógiai asszisztens a gondolkodó szobai füzetben regisztrálja a tanulót.
- 3) A diák megkezdi a kijelölt mondat(ok) másolását.
- 4) A pedagógiai asszisztens a diák munkáját minőségileg ellenőrzi.
- 5) Ha a diák elfogadható munkát készít, (ezt a gondolkodó szobára beosztott nevelő értékeli és dönti el), akkor a diák az aláírt „Visszatérési engedéllyel” visszamehet a tanterembe. (Ezen a lapon az időpontot is mindig rögzíteni kell.)
- 6) Ha a diák nem készíti el munkáját vagy az nem elfogadható akkor a szobában marad, amíg el nem készíti. Ha a következő órán dolgozatot ír, akkor arra az időre megszakítja feladatát, majd utána folytatja. Ha büntető feladatát nem tudja befejezni a tanítási időben, akkor másnap reggel a gondolkodószobában kell kezdenie.

A gondolkodószobában a tanulónak az iskola Házirendje szerint kell viselkednie. A pedagógiai asszisztens utasításainak betartása számára kötelező. Ennek megszegése írásbeli figyelmeztetést eredményez.

A gondolkodószobában szünetekben is biztosítjuk a felügyeletet. Az ebben az időben ott



tartózkodó diák nem mehet ki a társai közé. Számára a szünetet a gondolkodószoba nevelője szabja meg a többiekétől eltérő időpontban.

VI. A gondolkodószobába kerülés következményei:

Együttműködés esetén:

- Minden alkalommal bejegyzés kerül a diák tájékoztatófüzetébe a kiküldő tanár által;
- **3.** alkalom után (szülő, gyermek, osztályfőnök, szaktanár megbeszéli a problémát)
- **5.** alkalom után (+igazgató is részt vesz a megbeszélésen)
- **7.** alkalom után (+a fenntartó képviselőjének, és a családsegítő munkatársnak a bevonása a megbeszélésbe)

Ha maga a szülő nem hajlandó az együttműködésre, az a Családsegítő Szolgálat azonnali bevonását vonja maga után.

Ha a diák nem együttműködő:

A szülő erről hivatalos (tértivevényes) tájékoztató levelet kap, melyet

- **1.** alkalom után a szülő, gyermek, szaktanár és osztályfőnök megbeszélése követ.
- **2.** alkalom után szülő, gyermek, osztályfőnök, igazgató és a szaktanár megbeszélése követ.
- **3.** alkalom után szülő, gyermek, osztályfőnök, igazgató, a szaktanár és a fenntartó képviselőjének megbeszélése követ
- **4.** alkalom után (+családsegítő munkatárs bevonása)
- **5.** alkalom után fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen, mely az iskolánkból való kizárással is végződhet

Ha maga a szülő nem hajlandó az együttműködésre, az a Családsegítő Szolgálat azonnali bevonását vonja maga után.



2. sz. melléklet

VISSZATÉRÉSI ENGEDÉLY

Tanuló: _____

Osztály: _____

Dátum: _____

Időpont: _____

Pedagógiai asszisztens: _____

INFORMÁCIÓS LAP

Tanuló: _____

Osztály: _____

- az órára késve érkezett
- a szükséges felszereléseket nem készítette elő
- nem követte a tanár utasításait, nem volt együttműködő
- a tanítást valamilyen megnyilvánulásával zavarta
- jelentkezés, felszólítás nélkül belebeszél az órába
- engedély nélkül elhagyta a helyét
- sértő, trágár szavakat használt
- az iskola berendezéseit, eszközeit rongálta
- saját- vagy társai testi épségét veszélyeztette
- tanítójával/tanárával vagy társaival tiszteletlenül viselkedett

Tanár: _____

Tanóra: _____

Dátum, időpont: _____

Az órai viselkedési szabályok minden tanteremben kifüggesztendők!



3. sz. melléklet

TANÓRAI TÍZPARANCSOLAT

- 1. Az órára pontosan kell érkeznem!**
- 2. Az órához szükséges felszereléseket még óra előtt elő kell készítenem!**
- 3. Mindig be kell tartanom a tanárom utasításait!**
- 4. Tilos a tanítás menetét bármivel megzavarnom!**
- 5. Jelentkezés és felszólítás nélkül az órán beszélnem tilos!**
- 6. Tilos engedély nélkül elhagyni a helyemet!**
- 7. Sértő, vagy trágár szavakat használnom tilos!**
- 8. Tilos az iskola berendezéseit és eszközeit megrongálnom!**
- 9. Saját- vagy társaim testi épségét nem veszélyeztethetem!**
- 10. Tanárom és társaim iránt tisztelettel kell lennem!**



4. sz. melléklet

A továbbhaladás feltételei

A továbbhaladás feltételeit, a tantárgyankénti minimum követelményt az iskola helyi tanterve tartalmazza.

A dokumentum, nagy terjedelme miatt, elektronikusan tárolva az igazgatói iroda számítógépén.



5. sz. melléklet

**NYILATKOZAT
Iskola házirendjének megismeréséről**

Alulírott nyilatkozom, hogy a Madocsi Református Általános Iskola Házirendjét megismertem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Madocsa, 20.... szeptember ...

Aláírások:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	



6. sz. melléklet

TÁLENTUM PONTGYÚJTÓ VERSENY

szabályzat

A verseny célja	Az iskola tanulóinak ösztönzése és elismerése, minden olyan esetben, amikor iskolai kötelezettségeiknek maradéktalanul eleget tesznek, részt vesznek ajánlott programokon, a gyülekezet életében.
A szabályzat hatálya kiterjed	a) az iskola minden tanulója 2. évfolyam 2. félévétől b) a verseny szakmai előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában és értékelésében közreműködőkre.
A verseny szakaszai	1. a tanév első féléve 2. a tanév második féléve
A verseny alapelvei	<ul style="list-style-type: none">• A tanulók a szabályzatban megjelölt teljesítményekért, programokon való részvételért 1-1 tálentumot kapnak.• Az osztályfőnökök a pontokat az 1. ill. 2. félévre szóló gyűjtőlapon rögzítik, majd összesítik.• Az intézményi szintű sorrend felállítása után az első 20 tanuló vehet majd részt a jutalomkiránduláson. (Kizáró ok lehet, ha a tanuló fegyelmező intézkedésben részesült a félév során.)• Ha azonos számú tálentumot szerzett több tanuló, akkor a tanulmányi átlag alapján rangsorolunk.• A tálentumok gyűjtése félévenként újraindul.



Pontgyűjtési lehetőségek	<ul style="list-style-type: none">• dicséretetek (szaktanári, of, ig)• Istentiszteleten való részvétel• egyéb gyülekezeti programon való részvétel (igazolni kell)• családi nap• Kölyökklub alkalmi• egyéb olyan programokon való részvétel, ami nem kötelező, de az iskola képviselteti magát• tanulmányi eredmény félévente:
	<p>kitűnő: + 5 pont jeles: + 4 pont tizedenként 1 pont a javítás esetén (max. 5 pont)</p> <ul style="list-style-type: none">• ha a magatartás füzetbe nem került bejegyzés + havi 1 táalentum
Értékelés, jutalmazás	<p>Félévenként összesítjük a pontokat és intézményi szinten értékelünk.</p> <p>Az első 20 tanuló vehet részt jutalomkiránduláson két pedagógus kíséretében.</p> <p>A kirándulás a tanulók számára ingyenes, szülői engedéllyel vehetnek részt rajta.</p> <p>A kirándulás költsége az intézményt terheli.</p> <p>A kirándulás napja hivatalos távollétnek minősül.</p>



9. sz. melléklet

Kérdőív: ételallergiáról, gyógyszerallergiáról és egyéb allergiás betegségről

Tájékoztatjuk, hogy az Nkt. 72. § (1a) bekezdésében foglaltakra:

„A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) **a beiratkozással egyidejűleg**, vagy

b) **a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul**

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál."

Gyermek neve: _____

Gyermek kora: _____

Gyermek évfolyama: _____

1. Tud-e ételallergiáról gyermekét illetően? Kérem a megfelelő válasz aláhúzni! **Igen Nem**

2. Ha igen, akkor milyen típusú ételallergia? Ha ismerik az ételallergia típusát, kérem, jelölje be milyen ételekre! Több válasz is lehetséges.

tehentej; tojás; földimogyoró; európai mogyoró; hal; búzafélék; szója; puhatestűek; kagylók; dió;
egyéb: _____

3. Tud-e méh vagy darázscsípés allergiáról gyermekénél? Kérem aláhúzni! **Igen Nem**

4. Tud-e gyógyszerallergiáról gyermekénél? Kérem aláhúzni! **Igen Nem**

Ha igen, milyen típusú gyógyszerallergiáról tud? Kérem, írja le!

Egyéb tartós betegség: _____

Fennálló diabetesz esetén az eljárásrendnek megfelelő űrlap kitöltése kötelező!

Dátum:

Szülő/Gondviselő aláírása: _____



10. sz. melléklet

Az ügyeletes pedagógus feladatai, feladatellátási helyek szerint

Általános elvek:

- Az ügyeletes pedagógus feladata az iskola házirendjének betartatása az óra közti szünetekben
- Nap közben tanuló nem tartózkodhat olyan helyen, ahol az ügyelet nem biztosított
- A szüneteket a diákok elsődlegesen az udvaron töltik, kivételt képez:
 - o Ha az időjárási körülmények ezt nem teszik lehetővé, ennek megítélése az ügyeletes feladata
 - o A tízórai szünet (első szünet) és a 5-6. óra közötti szünet
- Az ügyelet megkezdése előtt legkésőbb 15 perccel az ügyeletes pedagógusnak meg kell érkezni

Udvar

- Az ügyelet 7:30-kor kezdődik
- Reggel a gyerek az időjárás függvényében vagy az udvaron, vagy az iskola aulájában gyülekeznek
- A gyerekeket fogadja az iskolaudvaron
- Az iskola területén tilos a kerékpározás, ennek betartását felügyeli
- Az udvaron álló faházat (sporteszköz tároló) nyitja, zárja
- Ügyel a sporteszközök, és udvari játékok rendeltetésszerű használatára
- A szünet végén a sporteszközöket összeszedeti
- Sorakozónál az osztályokat sorakoztatja, majd a tantermekbe engedi
- A sportpálya használatát szabályozza
- Törekszik arra, hogy az udvaron ne maradjon olyan hely, amit alsós udvaros tárásával nem lát be.
- Kiemelten ügyel azokra a helyekre, ami a tanulók számára elzárt terület. (pince lejárata, az oldalsó lépcsőnél az iskolaépület mögötti terület, az ebédlő melletti terület)

Felső folyosó

- Az ügyelet 7:45-kor kezdődik
- Ha a gyülekező az aulában volt, akkor az udvaros kollégától átveszi a gyerekeket és felkíséri őket
- Udvari gyülekező esetén az oldalsó lépcső tetejénél állva fogadja a gyerekeket
- Szünetekben ügyel arra, hogy a gyerekek az udvaron töltsék a szünetet, és a folyosón, mosdóban ne tartózkodjanak az indokoltnál többet.
- Reggel a termekben körül járva, a székeket, leszedeti, a gyerekekkel az első órához szükséges felszerelést előszedeti
- Az első és az 5-6. óra közötti szünetben a gyereke nem mennek le szünetre
- Szünetekben felügyeli, hogy a hetes a hetesi feladatait ellássa
- Figyeli, hogy az ajtó ne maradjon nyitva
- Indokolt esetben a folyosó szellőztetését elvégzi
- Szünet végén az érkező gyerekeket az oldalsó lépcső tetejénél fogadja
- A későket figyeli és a magatartás füzetbe a késés tényét rögzíti

Alsós folyosó ügyeletes

- Az ügyelet 7:45-kor kezdődik



- Kicsengetés után a gyerekeket az udvarra tereli, ügyel arra, hogy a gyerekek az udvaron töltsék a szünetet, és a folyosón, mosdóban ne tartózkodjanak az indokoltnál többet.
- A gyerekeket terelve ő maga is ki megy az udvarra, és az udvari ügyeletet ellátó kollégának segít a feladatai ellátásában.

Felső ebédeltetés

- A gyerekeket a lépcsőn leengedi
- Az ebédlőnél sorakoztat és közben ügyel arra, hogy:
 - o A gyerekek kezet mossanak
 - o Az osztályok ne keveredjenek
 - o Az általános illemszabályokat betartsák
- Az étkezőben a gyerekeket elcsendesíti és gondoskodik arról, hogy a következő óra kezdésre beérjenek
- Étkezés után amennyiben van az udvaron pedagógus a gyerekeket az udvarra kiengedi, amennyiben nincs, az asztalnál ülve várakoztatja
- Ügyel arra, hogy egy gyerek se menjen fel az emeletre, ekkor ott már nincs ügyelet!



11. sz. melléklet

A 7. és 8. osztályos záróvizsga (helyi vizsga) szabályzata

A vizsga célja:

A 7. és 8. osztályos tanulók tanév végi vizsgáztatásának célja az általános iskolai törzsanyag rendszerezése, az alapismeretek összefoglalása, áttekintése annak érdekében, hogy a továbbtanuló diákok biztos alaptudással kezdjék meg tanulmányaikat a középfokú oktatási intézményekben.

A vizsga bevezetése:

A vizsga bevezetését az iskola nevelőtestülete jóváhagyta, az igazgatótanács támogatta, így a fenntartó presbitérium helyben hagyta kezdeményezésünk, tehát a 2023/2024-es tanévben bevezetésre került a 7. és 8. osztályos tanulóknál. A kiadott tételek módosításának jogát minden tanév október 31-ig fenntartjuk, erről a diákokat és a szülőket időben és megfelelő módon – írásban – tájékoztatni fogjuk.

Vizsgatárgyak:

Matematika	7. – 8. osztály	szóbeli vizsga
Magyar nyelv és irodalom	8. osztály	szóbeli vizsga
Történelem	8. osztály	szóbeli vizsga
Angol nyelv	7. osztály	szóbeli vizsga
Etika/hit- és erkölcsan Református/Katolikus hittan	7. osztály	szóbeli vizsga

A vizsgáról:

A tételek felépítése: minden tantárgyból foglalja össze a felső tagozatos minimum követelményeket, ahol szükséges kiegészítve gyakorlati feladattal.

A szaktanárok az I. félév elején kiosztják a tételsorokat, illetve a tanév első szülői értekezletén a szülők is megismerik a teljes vizsgadokumentációt, amelyet aláírásukkal hitelesítenek.

A tételsorok összeállításánál tekintettel kell lenni arra, hogy az adott évfolyam tanulói közül vannak-e SNI tanulók. Figyelembe kell venni a szakvéleményekben megfogalmazott javaslatokat, hogy minden tanuló számára biztosítsuk az egyenlő bánásmódot.

A vizsgára történő felkészítés:

A diákok felkészítéséről és annak ütemezéséről minden szaktanár munkaterve alapján köteles gondoskodni. A tételek kidolgozása, tételfelelések, írásbeli dolgozatok alapján szerzett érdemjegyek beszámíthatóak a féléves teljesítménybe, így lehetőség van az ezzel történő motiválásra is!

A vizsgáztatás menete:

Az írásbeli és a szóbeli vizsgák időpontjának megállapítása tantestületi megegyezés alapján történik, amelyet az intézmény éves munkatervében rögzítünk. Tervezett időpont: minden tanév május utolsó hete. A vizsganapok számáról, illetve a diákok beosztásáról írásbeli értesítést kapnak a szülők és a diákok is.

A vizsgákon ünnepi öltözetben kötelező megjelenni mind a tanulóknak, mind a vizsgáztatásban résztvevő kollégáknak.

A szóbeli vizsgabizottságok minimum 3 főből állnak (több lehet, kevesebb nem). A bizottság tagjai: intézményvezetés részéről 1 fő (igazgató, igazgatóhelyettes, lelki vezető) (elnök), lehetőség szerint az osztály osztályfőnöke (ellenőrző tanár), és az adott tárgyat tanító pedagógus (kérdő tanár).



Szóbeli vizsga során, amennyiben a szaktanár megítélése alapján a diák tudása nem éri el az elégséges szintet, póttétel húzására van lehetőség. Egy diák egy tantárgyból egy póttételt húzhat. A póttétel húzását követően az adott tantárgy szóbeli vizsgajegye nem lehet jobb, mint közepes (3).

A vizsgákról írásbeli jegyzőkönyv készül, amelyet a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek. Szülői kérésre a jegyzőkönyvek megtekinthetőek.

A vizsgát minden diáknak kötelessége teljesíteni. Amennyiben adott napon a diák hiányzik, és ezt hitelt érdemlő módon (az iskola szabályainak megfelelően) igazolni tudja, az intézmény kötelessége számára pótvizsga lehetőséget biztosítani. Amennyiben ezen sem jelenik meg, úgy minden vizsgatárgyból elégtelen osztályzattal zárja a vizsgát.

A vizsgateljesítmény értékelése:

Évfolyam	Tantárgy	Osztályzat súlyozása
7.	minden vizsgatárgy	2 témazáró értékű jegy
8.	minden vizsgatárgy	3 témazáró értékű jegy

A szóbeli vizsga után történik az ünnepélyes eredményhirdetés. A vizsga eredményéről a tanulók oklevelet kapnak. A kiemelkedően jól teljesítő diákokat külön dicséretben részesítjük a tanévzáró Istentiszteleten.

A szóbeli vizsga általános szabályai:

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő 10 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 10 percet tarthat,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről,
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt

Osztályozási szempontok:

Jeles érdemjegyet érdemel az a tanuló, aki

- önállóan számol be a tananyagból,
- gondolatait szabatosan fejti ki,
- a szakkifejezéseket helyesen alkalmazza,
- logikusan építi fel feleletét.

Jó érdemjegyet érdemel az a tanuló, aki

- tanári segítséggel, de helyesen számol be a tananyagból,
- kevesebb szakkifejezést alkalmaz,



- logikusan építi fel feleletét.

Közepes érdemjegyet érdemel az a tanuló, aki

- kérdésekre válaszolva számol be a tananyagból,
- nem alkalmaz szakkifejezéseket,
- segítséggel építi fel a feleletét.

Elégséges érdemjegyet érdemel az a tanuló, aki

- a feltett kérdésekre pontatlan választ ad,
- szakkifejezéseket nem alkalmaz,
- jelentős tanári segítséggel építi fel a feleletét.

Elégtelen érdemjegyet érdemel az a tanuló, aki

- a feltett kérdésekre nem ad választ,
- hiányos ismeretekkel rendelkezik,
- feleletét segítséggel sem tudja felépíteni.



12. számú melléklet

Ikt. sz.: /20

NYILATKOZAT

2023. évi LII. törvény 171.§ (37) pontban bevezetett, 2023. szeptember 1-jétől hatályos módosítás alapján, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72. § (1)

„(1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles...

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére - a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.”

A fent idézett paragrafus alapján kérem, nyilatkozzon arról, hogy gyermekét az iskolai foglalkozások (napközi, tanulószoba, szakkör, stb.) egyedül engedhetjük haza az intézményből.

Gyermek neve	Szülő aláírása

Madocsa, 20.....



13. számú melléklet

SZÜLŐI NYILATKOZAT a gyermek hazaadásáról

Alulírott/ak nyilatkozom/unk, hogy.....
nevű gyermekünket az iskolából a szülőkön kívül az alábbi személyek vihetik haza:

Név	Hozzá tartozói státusz	Mobiltelefon szám

Intézményünk a gyermeket csak a szülő(k)nek amennyiben valamelyik szülő egyedül gyakorolja a szülői felügyelet jogát, úgy annak a szülőnek, akit a gyermek felügyeleti joga megillet - illetve a jelen nyilatkozatban megjelölt személyeknek jogosult kiadni.

A szülő más személynek alkalmoszerű megbízást adhat, melyet a hazavitel előtt az iskola részére írásos formában a gyermek üzenőfüzetében/ellenőrzőjében v. előre nem látható esetben az itt megjelölt email-címre (madoktat@gmail.com) megküld.

Az iskola igazgatója, illetve a gyermeket átadó pedagógus jogosult kérni a fent nevezettek személyazonosságának igazolását, amikor a gyermeket az iskolából elviszik.

Amennyiben a gyermekért érkező személy nem tudja igazolni a személyazonosságát, úgy az intézmény a gyermeket nem adja ki, így a szülő(k) felel(nek) azért, hogy az általa (uk) meghatalmazott személy hitelt érdemlően, fényképes igazolvánnyal tudja személyazonosságát igazolni.

Fenti nyilatkozat mindaddig érvényes, amíg a szülők együttesen - vagy amennyiben a szülői felügyeleti jogot az egyik szülő gyakorolja, úgy a felügyeleti jogot gyakorló szülő írásban másképp nem rendelkeznek/ik.



14. számú melléklet

Szülői nyilatkozat sporttevékenység esetén

Nyilatkozom, hogy gyermekem, aki a Madocsi Református Általános Iskola osztályos tanulója, a 20.../20..... tanévben a
.....sportszervezet, egyesület tagjaként heti edzésszámmal
..... tevékenységet folytat. Gyermelem versenyszerűen sporttevékenységet folytat, igazolt versenyző, egyesületi tagsággal és a tanévre érvényes versenyengedéllyel rendelkezik, megfelel az Nkt. 27.§ (11)-ben foglaltaknak. Vállalom, hogyha gyermekem ezen tevékenysége megszűnik, illetve abbahagyja a sportolást, ezt jelzem az iskola felé.

Madocsa, 20.....

.....
Szülő/gondviselő aláírása

Sportszervezet igazolása

Igazolom, hogy nevű sportoló a Madocsi Református Általános Iskola osztályos tanulója, a 20.../20..... tanévben a sportkör, egyesület tagjaként sportágban a következő heti edzésbeosztásban vesz részt a foglalkozásokon.

Versenység száma:.....

Hétfőórától óráig
Kedd..... órától óráig
Szerda.....órától óráig
Csütörtök.....órától óráig
Péntek.....órától óráig

Vállaljuk, hogyha a tanuló tagsága, versenyengedélye megszűnik vagy nem jár rendszeresen az edzésekre, illetve abbahagyja a sportolást, azt az iskolának írásban jelezzük.

.....,20.....

.....
edző

.....,20.....

ph.

.....
egyesületi vezető

Az igazolás kiadásáig kötelező mindennapos testnevelésben a részvétel!



15. számú melléklet

Osztálykirándulási kérelem Tisztelt Osztályfőnök!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 20...../20.....-es tanévre a Szülők által szervezett osztálykirándulás lebonyolításában segíteni szíveskedjék.

Madocsa,

.....
Szülők nevében
SZMK vezető

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.....
- 19.....
- 20.....
- 21.....
- 22.....
- 23.....



16. Számú melléklet

Nyilatkozat a fotózásról

A 20...../20..... tanévben várhatóan az alábbi programokon készülhet fotó, illetve videófelvétel iskolánk tanulóiról:

Magyar Diáksport Napja, Gólyasimogató, Mikulás, Csendesnapok, Családi Istentiszteletek, Farsang, Gyaloglónap, Iskolanyitogató, Szavalóverseny, Majális, Témahetek, Ünnepi megemlékezések (okt. 23., márc. 15., jún.4.,)

Kérem, hogy korábbi nyilatkozatunk megerősítéseként, járuljanak hozzá a felvételek készítéséhez, azoknak az iskola érdekében történő (honlap, Fb-oldal) felhasználásához.

Köszönettel: Zemkóné Horváth Zsuzsanna
igazgató

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.....
- 19.....
- 20.....
- 21.....
- 22.....
- 23.....
- 24.....